

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 1 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	17 de Octubre de 2025	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	SEGUNDO
CONTRATO No.	SVIV CD 028 DE 2025		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA VIAS, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		
CONTRATISTA	NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		
C.C.	1.091.657.471 DE OCAÑA		
REPRESENTANTE LEGAL	NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA		
C.C. o NIT.	1.091.657.471		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ACCIONES JURÍDICAS ENCAMINADAS A IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER		
RUBRO	2.3.2.02.02.008.40.005. DESARROLLAR EL PROGRAMA DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES MUNICIPALES		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 0855 del 07 de julio de 2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 0795 del 10 de julio de 2025		
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.400.000,00)		
PLAZO O DURACIÓN	Tres (3) meses, contados a partir del 10 de julio hasta el 9 de octubre de 2025.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE JULIO DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2025		
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA		
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA		
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	NO APLICA		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA		

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 2 de 11

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.400.000,00)
FECHA DE TERMINACION	9 DE OCTUBRE DE 2025
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	NO APLICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	Ing: PAULA ANDREA ALVAREZ TAMAYO . Profesional Universitario del Área de Vivienda
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	NO APLICA

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido entre el 10 de agosto y el 09 de septiembre de 2025. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista.
-----------------------	--

Actividades Periodo comprendido entre el 10 de agosto y el 09 de septiembre de 2025.

1. OBLIGACIONES	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1. Asesorar jurídicamente en los procesos de titulación y legalización de predios fiscales municipales:	X		<ul style="list-style-type: none"> Brindó asesoría jurídica continua en los procesos de titulación y legalización de predios fiscales, atendiendo las consultas y requerimientos de la comunidad y de la administración municipal. Realizó el análisis jurídico de solicitudes de titulación

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 3 de 11

			<p>presentadas ante la Secretaría de Vivienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestó asesoría en casos específicos relacionados con el predio ubicado en el Barrio Nuevo Horizonte (K 29 11 54). • Analizó la viabilidad jurídica de solicitudes de titulación radicadas ante la dependencia. • Emitió conceptos jurídicos sobre la procedencia de adjudicaciones de predios fiscales. • Asesoró en la solución de conflictos relacionados con la ocupación de predios fiscales. • Atendió consultas sobre requisitos legales para acceder a programas de titulación. • Revisó la documentación jurídica aportada por solicitantes de titulación. • Prestó asesoría en casos del predio ubicado en el sector de Hatillo y otros predios objeto de legalización.
<p>2. Elaborar y revisar actos administrativos relacionados con la adjudicación y titulación de predios:</p>	X		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboró proyectos de Resoluciones de Levantamiento de Medidas Cautelares sobre predios fiscales municipales. • Preparó proyectos de actos administrativos para la adjudicación de predios fiscales. • Revisó la legalidad y procedencia de las resoluciones administrativas relacionadas con titulación de predios. • Proyectó resoluciones de adjudicación de predios fiscales a beneficiarios que cumplieron con los requisitos legales.

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VÍAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 4 de 11

			<ul style="list-style-type: none"> • Elaboró constancias de ejecutoria de actos administrativos relacionados con titulación. • Revisó y ajustó proyectos de resoluciones conforme a las observaciones de la supervisión. • Preparó oficios de comunicación de actos administrativos a los interesados. • Elaboró respuestas negativas fundamentadas a solicitudes de levantamiento de medidas que no procedían jurídicamente.
3. Realizar el estudio y análisis de títulos de los predios objeto de legalización:	X		<ul style="list-style-type: none"> • Realizó el estudio y análisis de títulos de varios predios en proceso de legalización. • Efectuó el análisis jurídico del predio ubicado en el sector de Hatillo. • Verificó la tradición y situación jurídica de los predios fiscales objeto de legalización. • Elaboró el análisis de carencias documentales para el primer semestre de 2025. • Preparó el documento de carencias documentales para octubre de 2025. • Identificó los requisitos faltantes para completar los expedientes de titulación. • Revisó certificados de libertad y tradición de predios en proceso de adjudicación. • Analizó la cadena de títulos de predios con situaciones jurídicas complejas. • Verificó la concordancia entre la información registral y la situación fáctica de los predios.

MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 5 de 11

			<ul style="list-style-type: none"> Elaboró conceptos sobre la procedencia de titulación con base en el estudio de títulos realizado.
4. Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales para la titulación de predios:	X		<ul style="list-style-type: none"> Realizó la verificación del cumplimiento de requisitos legales de las solicitudes de titulación radicadas. Elaboró documentos técnicos sobre las carencias documentales identificadas en los expedientes. Verificó la documentación aportada por los solicitantes de titulación de predios. Revisó el cumplimiento de requisitos de ocupación y destinación de los predios solicitados. Verificó la vigencia y autenticidad de los documentos allegados a los expedientes. Elaboró listas de verificación de requisitos para cada caso de titulación. Preparó comunicaciones solicitando documentos faltantes a los peticionarios. Revisó el cumplimiento de términos legales en los procedimientos de titulación. Verificó la inexistencia de impedimentos legales para la adjudicación de predios.
5. Coordinar con la Oficina de Planeación la revisión de aspectos técnicos necesarios para la legalización:	X		<ul style="list-style-type: none"> Coordinó con la Oficina de Planeación Municipal para la revisión de aspectos técnicos de los predios en proceso de legalización. Realizó seguimiento a las solicitudes de concepto técnico requeridas

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VÍAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 6 de 11

			<p>para avanzar en los procesos de titulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en reuniones de coordinación con Planeación para definir aspectos técnicos pendientes. • Elaboró oficios solicitando conceptos de uso del suelo a la Oficina de Planeación. • Verificó la concordancia entre los conceptos técnicos emitidos y los requisitos legales de titulación. • Coordinó la obtención de levantamientos topográficos requeridos para los procesos. • Realizó seguimiento a las solicitudes de certificaciones de áreas y linderos de predios. • Participó en la articulación entre el componente jurídico y técnico de los procesos de legalización.
6. Realizar acompañamiento jurídico en las visitas técnicas a los predios objeto de titulación:	X		<ul style="list-style-type: none"> • Realizó acompañamiento jurídico en visitas técnicas a predios objeto de titulación en diferentes sectores del municipio. • Participó en la visita técnica al predio ubicado en el Barrio Nuevo Horizonte (K 29 11 54). • Acompañó las verificaciones in situ de las condiciones de los predios solicitados en legalización. • Elaboró actas de visitas técnicas con los hallazgos jurídicos relevantes. • Verificó en campo la ocupación y destinación de los predios objeto de adjudicación. • Constató la existencia de mejoras y tiempo de ocupación de los solicitantes.

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VÍAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 7 de 11

			<ul style="list-style-type: none"> Identificó en las visitas posibles conflictos jurídicos o situaciones que requieran atención especial. Asesoró al equipo técnico en aspectos jurídicos durante las visitas a predios.
7. Asesorar en la implementación de programas de titulación masiva de predios fiscales:	X		<ul style="list-style-type: none"> Brindó asesoría técnica para la implementación de estrategias de titulación masiva de predios fiscales municipales. Participó en la planificación y estructuración de procesos que permitan agilizar la titulación de predios. Propuso procedimientos y formatos estandarizados para procesos masivos de titulación. Asesoró en la priorización de casos para titulación masiva según criterios jurídicos. Elaboró matrices de seguimiento de procesos de titulación en curso. Participó en la definición de estrategias para reducir tiempos en los procedimientos administrativos. Asesoró en la identificación de zonas prioritarias para programas de titulación masiva.
8. Apoyar en la gestión de trámites ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos:	X		<ul style="list-style-type: none"> Elaboró oficios de envío (ENVIO 2-2025) para radicar documentos ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. Realizó seguimiento a los trámites registrales en curso. Preparó la documentación requerida para el registro de actos de adjudicación. Verificó el cumplimiento de requisitos registrales previo al envío de documentos.

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 8 de 11

			<ul style="list-style-type: none"> • Elaboró oficios de solicitud de información registral necesaria para los procesos de titulación. • Coordinó la entrega y radicación de documentos ante la Oficina de Registro. • Realizó seguimiento a las observaciones registrales y preparó las respuestas correspondientes. • Verificó la inscripción de actos administrativos en los folios de matrícula inmobiliaria. • Preparó oficios de solicitud de corrección de actos registrales cuando fue necesario.
9. Brindar capacitación y orientación a la comunidad sobre los procesos de titulación y legalización de predios:	X		<ul style="list-style-type: none"> • Brindó orientación permanente a los ciudadanos sobre los requisitos y procedimientos para acceder a la titulación de predios fiscales. • Atendió consultas de la comunidad sobre el estado de sus solicitudes y los pasos a seguir en el proceso. • Orientó a los solicitantes sobre la documentación requerida para completar sus expedientes. • Explicó a los interesados los términos y etapas del procedimiento administrativo de titulación. • Atendió ciudadanos en la oficina para resolver dudas sobre procesos de legalización. • Brindó asesoría sobre los derechos y obligaciones de los beneficiarios de titulación. • Orientó a la comunidad sobre los trámites posteriores a la adjudicación de predios.

MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
SECRETARÍA DE VÍAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA		01	
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 9 de 11

10. Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor del contrato:			<ul style="list-style-type: none"> • Atendió consultas telefónicas y presenciales relacionadas con procesos de titulación.
	X		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboró Constancias de Ejecutoria de actos administrativos relacionados con titulación. • Preparó formatos de Notificación Personal para actos administrativos sobre adjudicación de predios. • Participó en el Comité 03 de evaluación y seguimiento de procesos de titulación. • Participó en el Comité 04 de evaluación y seguimiento de procesos de titulación. • Atendió las solicitudes presentadas ante el Comité de Levantamiento de Medidas Cautelares. • Elaboró respuestas negativas fundamentadas a solicitudes de levantamiento de medidas que no cumplieran requisitos legales. • Realizó seguimiento y actualización permanente de expedientes de titulación en proceso. • Organizó y archivó la documentación de los expedientes de titulación conforme a los procedimientos establecidos. • Elaboró informes de seguimiento de actividades solicitados por la supervisión. • Participó en reuniones de coordinación con la supervisora del contrato. • Atendió requerimientos y solicitudes especiales de la dependencia relacionadas con titulación de predios.

	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VÍAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 10 de 11

			<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la preparación de respuestas a derechos de petición relacionados con procesos de legalización. • Colaboró en la actualización de bases de datos de procesos de titulación en curso.
--	--	--	---

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$11.400.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$11.400.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$3.800.000,00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$3.800.000,00
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	\$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$3.800.000,00

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
DEL 10 DE JULIO AL 9 DE AGOSTO	CE2695 del 05/09/2025	3.800.000

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **PAULA ANDREA ALVAREZ TAMAYO**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1090450475 expedida en Cúcuta en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios profesionales No. **SVIV CD 028 DE 2025**, CERTIFICO que:

El señor **NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendidos desde el diez (10) de agosto al nueve (09) de septiembre de 2025.

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/LEGAL, correspondiente al segundo (02) pago de tres (03) pagos estimados en el contrato.

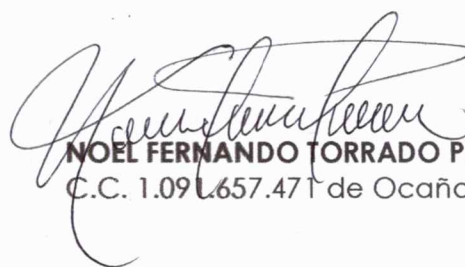
	MUNICIPIO DE OCAÑA		CODIGO:	
	SECRETARÍA DE VIAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN		PAGINA	Página: 11 de 11

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de AGOSTO	Mes de SEPTIEMBRE
Entidad de aporte en línea	APORTES EN LINEA	APORTES EN LINEA
Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	\$333.000	\$333.000
Empresa administradora de salud	SANITAS	SANITAS
Valor	\$260.200	\$260.200
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Valor	\$10.900	\$10.900
Valor total de cotización	\$604.100	\$604.100
Nº de Planilla	9490261996	9492179268
PIN o Clave	1698117413	1795138026
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	AGOSTO 2025	SEPTIEMBRE 2025
Fecha de pago	13/08/2025	2025/09/22
Valor de estampillas	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontada por la Secretaría de Hacienda Municipal



PAULA ANDREA ALVAREZ TAMAYO
Profesional Universitario del Área de Vivienda



NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
C.C. 1.091.657.471 de Ocaña